

Mobile Servant

Εγχειρίδιο Διαχείρισης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Εγκατάσταση	3
Αρχική Παραμετροποίηση.....	4
Διαχείριση χρηστών.....	5
Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή.....	5
Προσθήκη Χρηστών.....	6
Αλλαγή κωδικού πρόσβασης χρήστη	7
Διαγραφή Χρήστη.....	8
Αποχρέωση Χρήστη	9
Διαχείριση Τραπεζιών	10
Προσθήκη Τραπεζιών	10
Διαγραφή Τραπεζιών.....	11
Αντιστοίχιση τραπεζιών σε χρήστες.....	12
Διαχείριση εκτυπωτών	13
Προσθήκη εκτυπωτή	13
Επεξεργασία - Διαγραφή εκτυπωτή	14
Παράμετροι δελτίου παραγγελίας.....	15
Διαχείριση προϊόντων	16
Προσθήκη Νέας κατηγορίας.....	16
Προσθήκη νέου προϊόντος	17
Συστατικά - Έξτρα ιδιότητες προϊόντος.....	19
Αλληλεξαρτήσεις ιδιοτήτων προϊόντος – Έξτρα.....	21
Επιλογές εφαρμογής	22
Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις.....	23

Εισαγωγή

Η εφαρμογή παραγγελιοληψίας Mobile Servant είναι σχεδιασμένη με σκοπό την απλότητα και την λειτουργικότητα με τρόπο απλό, εύκολο και φιλικό προς τον τελικό χρήστη.

Με οθόνες πλήρους μεγέθους, δυνατότητες χρωματικών παραλλαγών και μεγάλα κουμπιά διασφαλίζεται εύκολη και ταχεία λειτουργία της εφαρμογής ενώ παράλληλα κρύβονται λεπτομέρειες του λειτουργικού συστήματος του φορητού τερματικού αποφεύγοντας χρονοβόρες διαδικασίες, κάνοντας την εξοικείωση του χρήστη απόλυτα ομαλή.

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης θα σας βοηθήσει ώστε να μπορείτε να παραμετροποιήσετε την εφαρμογή σύμφωνα με τις δικές σας απαιτήσεις για την καλύτερη λειτουργία του συστήματος παραγγελιοληψίας.

Εγκατάσταση


Η εφαρμογή παραδίδεται σε μία κάρτα μνήμης. Εισάγετε την κάρτα μνήμης στο φορητό τερματικό. Θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση για την εγκατάσταση της εφαρμογής. Πατήστε OK.

Μετά από σύντομο χρονικό διάστημα η εφαρμογή θα εγκατασταθεί. Έπειτα μπορείτε να ξεκινήσετε την εφαρμογή, από την συντόμευση που έχει δημιουργηθεί στον φάκελο με τα προγράμματα του φορητού τερματικού.

Αρχική Παραμετροποίηση

Ξεκινήστε την εφαρμογή. Στην αρχική οθόνη επιλέξτε τον χρήστη **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ** με αρχικό κωδικό **0000** και πατήστε το πλήκτρο **Είσοδος**.


ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ▾		


1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	CLR	
Περί..	Είσοδος	
Έξοδος		
Είσοδος		100 %

Διαχείριση χρηστών

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή

Στη αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το κουμπί **Αλλαγή Κωδικού Διαχειριστή**


Επιλέξτε χρήστη και έπειτα λειτουργία	
<input type="text"/>	
Αποχρέωση	Αλλαγή Κωδικού
Διαγραφή	Προσθήκη
Αλλαγή Κωδικού Διαχειριστή	
Διαχείριση Προϊόντων	
Διαχείριση Τραπεζών	
Διαχείριση Εκτυπωτών	
Διαχείριση Απόδειξης	
Διαχείριση Δεδομένων	
Επιλογές Εφαρμογής	
Έξοδος	
Διαχείριση	<input type="text"/>  100 %

Αλλαγή κωδικού για τον χρήστη:														
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ														
<input type="text"/>														
Παλιός Κωδικός	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>0</td><td colspan="2"><=</td></tr></table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	<=	
1	2	3												
4	5	6												
7	8	9												
0	<=													
<input type="text"/>	<input type="text"/>													
Πίσω	Αλλαγή													
Αλλαγή Κωδικού	<input type="text"/>	 100 %												

Στην επόμενη οθόνη εισάγετε τον νέο κωδικό διαχειριστή και πατήστε το κουμπί **αλλαγή** για επιβεβαίωση.

Προσθήκη Χρηστών

Στην αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Προσθήκη**.

Επιλέξτε χρήστη και έπειτα λειτουργία	
<input type="text"/>	
Αποχρέωση	Αλλαγή Κωδικού
Διαγραφή	Προσθήκη
Αλλαγή Κωδικού Διαχειριστή	
Διαχείριση Προϊόντων	
Διαχείριση Τραπεζών	
Διαχείριση Εκτυπωτών	
Διαχείριση Απόδειξης	
Διαχείριση Δεδομένων	
Επιλογές Εφαρμογής	
Έξοδος	
Διαχείριση	<input type="text"/>  100 %

Κωδικός										
1234										
1	2	3								
4	5	6								
7	8	9	Όνομα (ή Ψευδώνυμο)							
0	<	ΓΙΑΝΝΗΣ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
			Ε	Ρ	Τ	Υ	Θ	Ι	Ο	Π
Α	Σ	Δ	Φ	Γ	Η	Ξ	Κ	Λ	΄	
¶	Ζ	Χ	Ψ	Ω	Β	Ν	Μ		±	
EN	KEND							<=		
Πίσω					Εισαγωγή					
Προσθήκη Σερβιτόρου					<input type="text"/>  100 %					

Στην νέα οθόνη που θα εμφανιστεί εισάγετε το όνομα, τον κωδικό πρόσβασης του σερβιτόρου και πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή**.




Για αλλαγή πληκτρολογίου σε Αγγλικά, πατήστε το πλήκτρο EN.
Για σύμβολα πατήστε το πλήκτρο ¶

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης χρήστη

Από την λίστα χρηστών επιλέξτε το όνομα του χρήστη στον οποίο επιθυμείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης. Πατήστε το πλήκτρο **Αλλαγή Κωδικού**.

Επιλέξτε χρήστη και έπειτα λειτουργία	
ΓΙΑΝΝΗΣ	
Αποχρέωση	Αλλαγή Κωδικού
Διαγραφή	Προσθήκη
Αλλαγή Κωδικού Διαχειριστή	
Διαχείριση Προϊόντων	
Διαχείριση Τραπεζών	
Διαχείριση Εκτυπωτών	
Διαχείριση Απόδειξης	
Διαχείριση Δεδομένων	
Επιλογές Εφαρμογής	
Έξοδος	
Διαχείριση	 100 %

Αλλαγή κωδικού για τον χρήστη:		
ΓΙΑΝΝΗΣ		
4321		
Παλιός Κωδικός 1234		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	<=	
Πίσω		Αλλαγή
Αλλαγή Κωδικού		 100 %

Στην επόμενη οθόνη εισάγετε το νέο κωδικό πρόσβασης του χρήστη και πατήστε το πλήκτρο **Αλλαγή**.




Ο κωδικός πρόσβασης αποτελείται μόνο από αριθμούς.

Διαγραφή Χρήστη

Επιλέξτε το όνομα του χρήστη που επιθυμείτε να διαγράψετε και πατήστε το πλήκτρο **Διαγραφή**.

Επιλέξτε χρήστη και έπειτα λειτουργία

ΓΙΑΝΝΗΣ	▼
ΓΙΑΝΝΗΣ	
ΚΩΣΤΑΣ	
Διαγραφή	Προσθήκη
Αλλαγή Κωδικού Διαχειριστή	
Διαχείριση Προϊόντων	
Διαχείριση Τραπεζών	
Διαχείριση Εκτυπωτών	
Διαχείριση Απόδειξης	
Διαχείριση Δεδομένων	
Επιλογές Εφαρμογής	
Έξοδος	
Διαχείριση	 100 %

Πατήστε OK για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.



Εάν ο προς διαγραφή χρήστης έχει υπόλοιπο μη αποχρεωμένων παραγγελιών, τότε το πρόγραμμα θα σας ενημερώσει σχετικά με το ποσό κατά την διάρκεια της επιβεβαίωσης.

Αποχρέωση Χρήστη

Επιλέξτε το όνομα του χρήστη που επιθυμείτε να αποχρεώσετε και πατήστε το πλήκτρο **Αποχρέωση**.

Επιλέξτε χρήστη και έπειτα λειτουργία	
ΚΩΣΤΑΣ	
Αποχρέωση	Αλλαγή Κωδικού
Διαγραφή	Προσθήκη
Αλλαγή Κωδικού Διαχειριστή	
Διαχείριση Προϊόντων	
Διαχείριση Τραπεζών	
Διαχείριση Εκτυπωτών	
Διαχείριση Απόδειξης	
Διαχείριση Δεδομένων	
Επιλογές Εφαρμογής	
Έξοδος	
Διαχείριση	100 %

Χρήματα Παραγγελιών	
15 €	
Αποχρέωση	
Προβολή Παραγγελιών	
Πίσω	
Αποχρέωση	100 %

Για να δείτε τις παραγγελίες που έχει αποστείλει ο χρήστης, πατήστε το πλήκτρο **Προβολή Παραγγελιών**.

Αφού παραλάβετε τα χρήματα πατήστε το πλήκτρο **Αποχρέωση**.





Η αποχρέωση γίνεται από τον διαχειριστή στο τέλος της βάρδιας του χρήστη. Μετά την αποχρέωση, τα σχετικά δεδομένα διαγράφονται.

Διαχείριση Τραπεζιών

Προσθήκη Τραπεζιών

Στην αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Τραπεζιών**. Στη νέα οθόνη επιλέξτε το πλήκτρο **Προσθήκη Τραπεζιών**.

Προσθήκη Τραπεζιών	Προσθήκη Τραπεζιών																									
Διαγραφή Τραπεζιών	Απο Νούμερο	Έως Νούμερο																								
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9"/>																								
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>0</td><td><</td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	<		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>0</td><td><</td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	<	
1	2	3																								
4	5	6																								
7	8	9																								
0	<																									
1	2	3																								
4	5	6																								
7	8	9																								
0	<																									
ΓΙΑΝΝΗΣ																										
Ορισμός Τραπεζιών																										
Πίσω	Πίσω	Εισαγωγή																								
Ιδιότητες Τραπεζιών  100 %	Προσθήκη Τραπεζιών  100 %																									

Εισάγετε τα αριθμητικά όρια από – έως για τα τραπέζια που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή**. Για παράδειγμα εάν θέλετε να εισάγετε τα τραπέζια 2,3,4,5,6,7,8,9 τότε εισάγετε από 2 έως 9



Η δυνατότητα προσθήκης τραπεζιών λειτουργεί προσθετικά οπότε μπορείτε να επαναλάβετε την διαδικασία για να επιτύχετε το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Διαγραφή Τραπεζιών

Στην αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Τραπεζιών**. Στη νέα οθόνη επιλέξτε το πλήκτρο **Διαγραφή Τραπεζιών**.

<p>Προσθήκη Τραπεζιών</p> <p>Διαγραφή Τραπεζιών</p>	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3											
4	5	6											
7	8	9											
10													
<p>ΓΙΑΝΝΗΣ</p> <p>Ορισμός Τραπεζιών</p> <p>Πίσω</p> <p>Ιδιότητες Τραπεζιών <input checked="" type="checkbox"/> 100 %</p>	<p>Πίσω Διαγραφή Επιλεγμένων</p> <p>Διαγραφή Τραπεζιών <input checked="" type="checkbox"/> 100 %</p>												

Από την λίστα των τραπεζιών που θα εμφανιστεί πατήστε στους αριθμούς των τραπεζιών που επιθυμείτε να διαγράψετε και πατήστε το πλήκτρο **Διαγραφή Επιλεγμένων**.



Τα επιλεγμένα προς διαγραφή τραπέζια αποτυπώνονται με κόκκινο χρώμα.

Αντιστοίχιση τραπεζιών σε χρήστες

Στην αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Τραπεζιών**. Στη νέα οθόνη από την λίστα χρηστών επιλέξτε τον χρήστη και έπειτα πατήστε το πλήκτρο **Ορισμός Τραπεζιών**.

<p>Προσθήκη Τραπεζιών</p> <p>Διαγραφή Τραπεζιών</p> <p>ΓΙΑΝΝΗΣ</p> <p>Ορισμός Τραπεζιών</p> <p>Πίσω</p> <p>Ιδιότητες Τραπεζιών <input type="checkbox"/> 100 %</p>	<p>ΓΙΑΝΝΗΣ</p> <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td></tr></table> <p>Πίσω</p> <p>Ορισμός Τραπεζιών</p> <p>Ορισμός Τραπεζιών <input type="checkbox"/> 100 %</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3											
4	5	6											
7	8	9											
10													

Από την λίστα των τραπεζιών που θα εμφανιστεί πατήστε στους αριθμούς των τραπεζιών που επιθυμείτε να αντιστοιχήσετε στο χρήστη και πατήστε το πλήκτρο **Ορισμός Τραπεζιών**.



Ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο στα τραπέζια που ορίζει ο διαχειριστής σε αυτή την οθόνη

Διαχείριση εκτυπωτών

Προσθήκη εκτυπωτή

Στην αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Εκτυπωτών**. Στη νέα οθόνη εισάγετε την διεύθυνση IP, την πόρτα και το όνομα του εκτυπωτή. Έπειτα πατήστε το πλήκτρο **Προσθήκη**.


▼												
<input checked="" type="checkbox"/> Ήχος	<input checked="" type="checkbox"/> Κεντρικός											
192.168.1.25					9100							
Διεύθυνση IP					1	2	3	Πόρτα		1	2	3
					4	5	6			4	5	6
Καθαρισμός					7	8	9			7	8	9
					0	.	<			0	<	
Όνομα		ΜΕΣΑ ΒΑΡ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0			
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P			
A	S	D	F	G	H	J	K	L				
η	Z	X	C	V	B	N	M			±		
GR	KEND								<=			
Πίσω	Προσθήκη		Επεξ/σία		Διαγραφή							
Εκτυπωτές							✖	100 %				



- Εάν επιθυμείτε να ακούτε ηχητική ειδοποίηση σε κάθε εκτύπωση επιλέξτε το πεδίο **Ήχος**
- Εάν επιλέξετε το πεδίο **Κεντρικός** για κάποιο εκτυπωτή, τότε ολόκληρο το δελτίο παραγγελίας θα εκτυπώνεται στο εν λόγω εκτυπωτή

Επεξεργασία - Διαγραφή εκτυπωτή

Στην αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Εκτυπωτών**. Στη νέα οθόνη επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να επεξεργαστείτε/διαγράψετε. Για διαγραφή πατήστε το πλήκτρο **Διαγραφή**. Για επεξεργασία, προβείτε στις επιθυμητές αλλαγές και πατήστε το πλήκτρο **Επεξ/σία**.

5-ΕΞΩ BAR										
<input checked="" type="checkbox"/> Ήχος					<input type="checkbox"/> Κεντρικός					
192.168.1.25					9101					
Διεύθυνση IP					Πόρτα					
1 2 3			4 5 6			1 2 3			4 5 6	
7 8 9			0 . <			7 8 9			0 <	
Καθαρισμός										
Όνομα					ΕΞΩ BAR					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
		Ε	Ρ	Τ	Υ	Θ	Ι	Ο	Π	
Α	Σ	Δ	Φ	Γ	Η	Ξ	Κ	Λ	΄	
η	Ζ	Χ	Ψ	Ω	Β	Ν	Μ		±	
EN	KENO							<=		
Πίσω	Προσθήκη	Επεξ/σία	Διαγραφή							
Εκτυπωτές									100 %	

Παράμετροι δελτίου παραγγελίας

Στην αρχική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Απόδειξης**. Στην επόμενη οθόνη έχετε την δυνατότητα να παραμετροποιήσετε το δελτίο παραγγελίας, προσθέτοντας τα στοιχεία της επιχείρησης – διεύθυνση κλπ.

Στοιχεία Επιχείρησης (Πάνω)	
CAFE BAR LA ROKA	
Προσθήκη	Διαγραφή
Επεξ/σία	
^ v	
Πληροφορίες (Κάτω)	
Προσθήκη	Διαγραφή
Επεξ/σία	
^ v	
Πίσω	
Διαχείριση Εκτύπωσης	100 %

Γραμμή Απόδειξης									
CAFE BAR LA ROKA									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
η	Z	X	C	V	B	N	M		±
GR	KEND							<=	
Ευθυγράμμιση							center		
Μέγεθος							double		
<input type="checkbox"/> Υπογραμμισμένα							<input checked="" type="checkbox"/> Έντονα		
Πίσω					Προσθήκη/Επεξεργασία				
Γραμμή Απόδειξης					100 %				

Πατήστε **Προσθήκη**, για να προσθέσετε μία νέα γραμμή. Στην νέα οθόνη εισάγετε το κείμενο της νέας γραμμής, καθώς και τις επιλογές για το μέγεθος των γραμμάτων, την ευθυγράμμιση σε σχέση με το χαρτί, την έντονη αποτύπωση και την υπογράμμιση.

Για να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα γραμμή, επιλέξτε την και πατήστε **Επεξ/σία**.

Για να διαγράψετε μια υπάρχουσα γραμμή, επιλέξτε την και πατήστε **Διαγραφή**.

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα πάνω/κάτω για να αλλάξετε την σειρά των γραμμών κατά βούληση



Το δελτίο παραγγελίας θα εκτυπώνεται με τις γραμμές που έχουν οριστεί στις γραμμές Στοιχεία Επιχείρησης, κατόπιν την λίστα των προϊόντων που παραγγέλθηκαν και επιπλέον με τις γραμμές που έχουν οριστεί στη λίστα Πληροφορίες. Αυτό θα γίνεται μόνο στους εκτυπωτές που έχουν οριστεί ως **Κεντρικοί**. Στους υπόλοιπους τα επιπλέον στοιχεία δεν εκτυπώνονται.

Διαχείριση προϊόντων

Προσθήκη Νέας κατηγορίας

Για να προσθέσετε μια νέα κατηγορία, από την κεντρική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Προϊόντων** . Στη επόμενη οθόνη πατήστε το πλήκτρο προσθήκης.

The image shows two screenshots of the Mobile Servant management interface. The left screenshot shows the 'ΚΑΦΕΔΕΣ' (COFFEES) category screen. It features a title bar with the category name, three sliders (red, green, blue) for color customization, and a 'Προεπισκόπηση' (Preview) button. Below the sliders are navigation buttons: 'Πίσω' (Back) and 'Προσθήκη' (Add). The bottom status bar shows 'Χωρίς Τραπεζύ' (No table) and '100 %'.

The right screenshot shows the 'ΠΡΟΣΘΗΚΗ' (Add) screen. It features a title bar with the category name, a numeric keypad (1-0), a Greek alphabet keypad (Α-Ω, Σ, Δ, Φ, Γ, Η, Ξ, Κ, Λ, ", ς, Ζ, Χ, Ψ, Ω, Β, Ν, Μ, ±), and an 'EN' button. Below the keypad are 'Πίσω' (Back) and 'Προσθήκη' (Add) buttons. The bottom status bar shows 'Προσθήκη Κατηγορίας' (Add Category) and '100 %'.

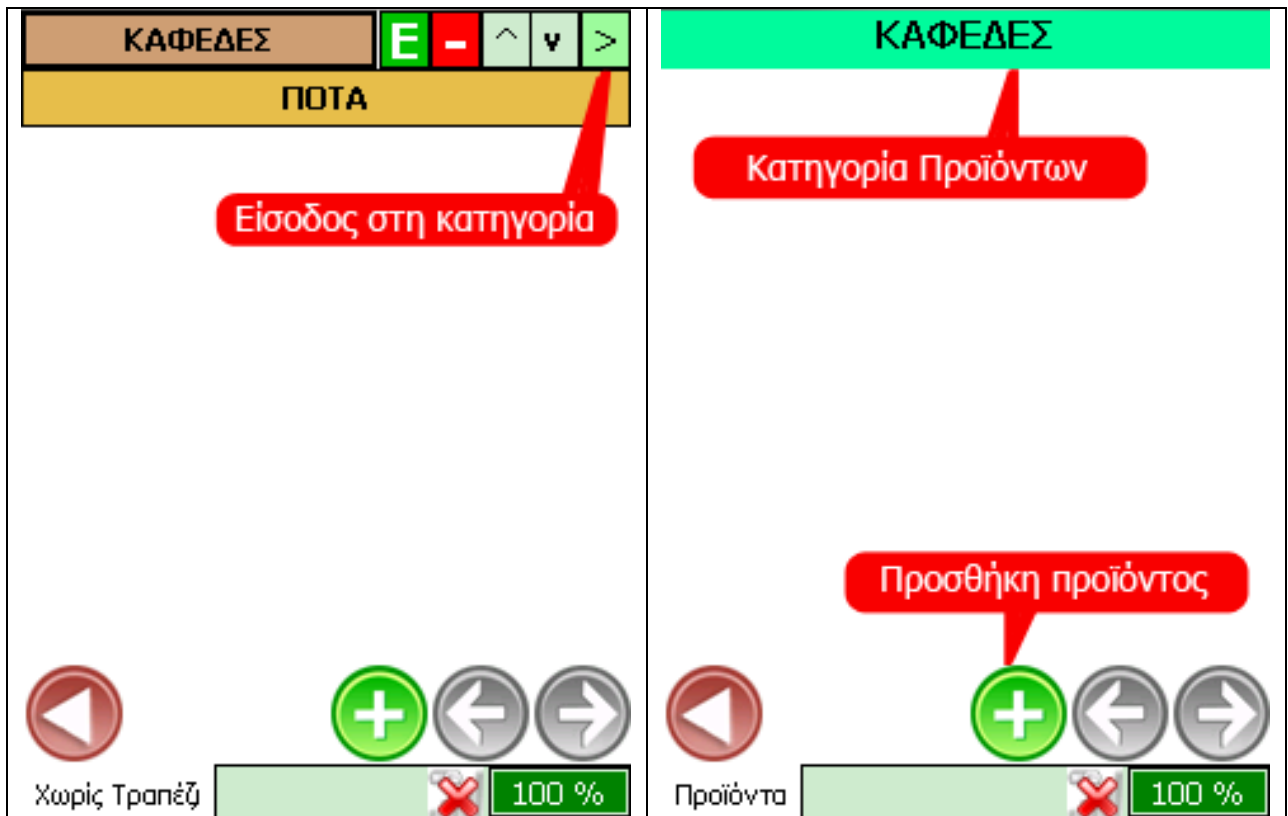
Στη νέα οθόνη εισάγετε το όνομα της κατηγορίας και πατήστε **Προσθήκη**.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα τρία ρυθμιστικά χρώματος για να θέσετε το επιθυμητό χρωματισμό της κατηγορίας. Το αποτέλεσμα αποτυπώνεται στο κουτί προεπισκόπησης

Προσθήκη νέου προϊόντος

Για να προσθέσετε ένα νέο προϊόν, από την κεντρική οθόνη της διαχείρισης πατήστε το πλήκτρο **Διαχείριση Προϊόντων** . Στη επόμενη οθόνη, πατήστε στη κατηγορία στην οποία το νέο προϊόν ανήκει. Θα εμφανιστούν νέες επιλογές για να μετακινήσετε την κατηγορία πάνω/κάτω στη σειρά εμφάνισης, διαγραφή της κατηγορίας (-) καθώς και επεξεργασία (E). Επιπλέον εμφανίζεται ένα κουμπί εισόδου στη κατηγορία (>). Πατήστε το.



Στη νέα οθόνη και ενώ ο τίτλος έχει το όνομα της κατηγορίας, πατήστε στο κουμπί προσθήκης (+) για να προσθέσετε το προϊόν.

Στη νέα οθόνη εισάγετε το όνομα του προϊόντος, την τιμή του, το ποσοστό (%) Φ.Π.Α.

Από την λίστα των εκτυπωτών του συστήματος , επιλέξτε τον εκτυπωτή στον οποίο το προϊόν θα εκτυπώνεται κατά την παραγγελία.

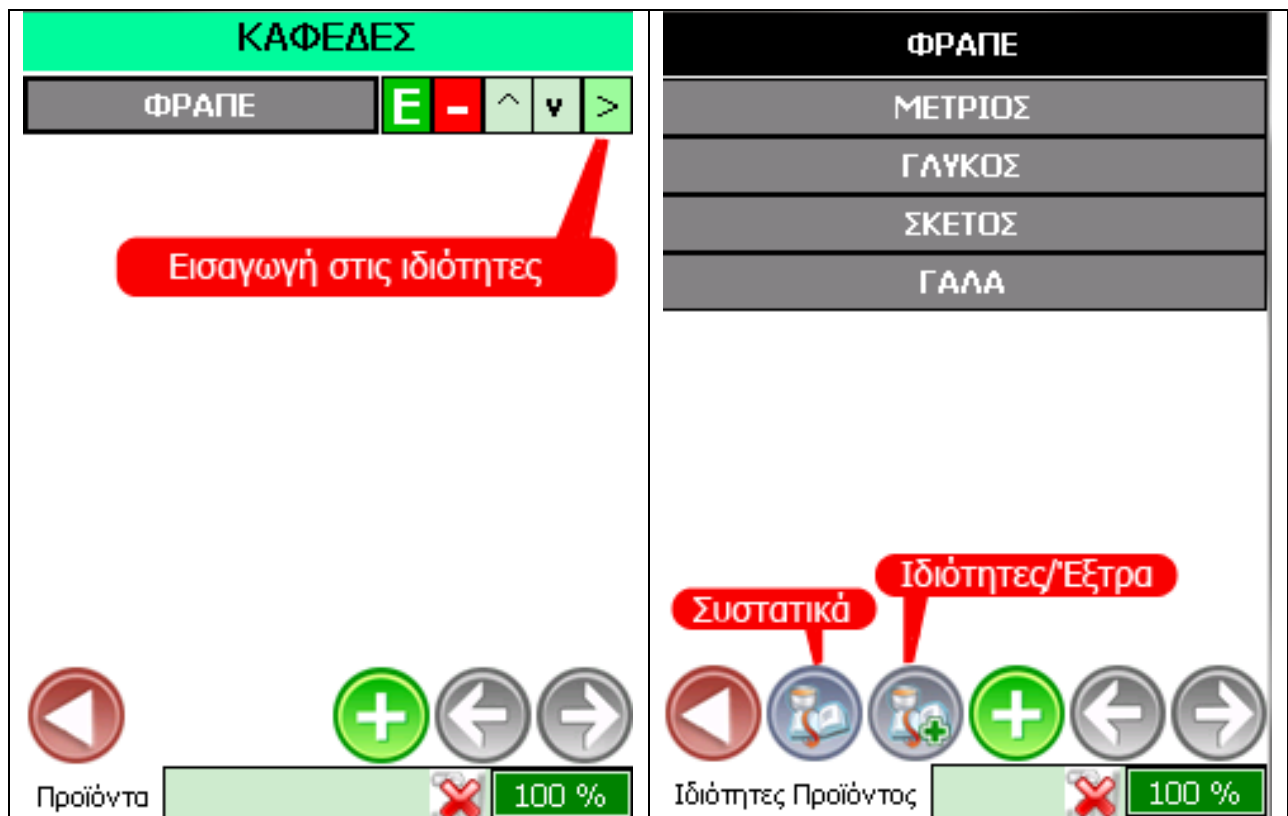
Ένα το εν λόγω προϊόν είναι λογιζόμενο, επιλέξτε επιλογή **Ζυγιζόμενο** και εισάγετε την τιμή/κιλό.

Τιμή			ΦΠΑ %			0 - Default 5-ΜΕΣΑ ΒΑΡ 6-ΕΞΩ ΒΑΡ			
3,5			9						
1	2	3	1	2	3				
4	5	6	4	5	6				
7	8	9	7	8	9	<input type="checkbox"/> Ζυγίζόμενο (τιμή ανα kg)			
0	,	<	0	,	<				
ΦΡΑΓΞ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
		Ε	Ρ	Τ	Υ	Θ	Ι	Ο	Π
Α	Σ	Δ	Φ	Γ	Η	Ξ	Κ	Λ	΄΄
¶	Ζ	Χ	Ψ	Ω	Β	Ν	Μ		±
ΕΝ	ΚΕΝΟ							<=	
Πίσω					Προσθήκη				
Προσθήκη Προϊόντος					 100 %				

Πατήστε προσθήκη για να προσθέσετε το νέο προϊόν στο σύστημα

Συστατικά - Έξτρα ιδιότητες προϊόντος

Για να επεξεργαστείτε τα συστατικά ή τις έξτρα ιδιαιτερότητες ενός προϊόντος, ενώ βρίσκεστε στην κατηγορία προϊόντων, πατήστε στο προϊόν που θέλετε να επεξεργαστείτε. Θα εμφανιστούν νέες επιλογές για να μετακινήσετε το προϊόν πάνω/κάτω στη σειρά εμφάνισης, διαγραφή του προϊόντος (-) καθώς και επεξεργασία (E). Επιπλέον εμφανίζεται ένα κουμπί εισόδου στις ιδιότητες του προϊόντος (>). Πατήστε το.



Στην επόμενη οθόνη μπορείτε να προσθέσετε τα συστατικά ή τις ιδιότητες/έξτρα του προϊόντος. Πατήστε το κουμπί συστατικά και το πλήκτρο προσθήκης για να προσθέσετε συστατικό ή πατήστε το κουμπί ιδιότητες/έξτρα και το πλήκτρο προσθήκης για να προσθέσετε μια ιδιότητα ή έξτρα στο προϊόν.

Τιμή									
1	2	3	<input type="checkbox"/> Μετρήσιμο						
4	5	6							
7	8	9							
0	,	<							
ΣΚΕΤΟΣ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
		Ε	Ρ	Τ	Υ	Θ	Ι	Ο	Π
Α	Σ	Δ	Φ	Γ	Η	Ξ	Κ	Λ	΄
¶	Ζ	Χ	Ψ	Ω	Β	Ν	Μ		±
ΕΝ	ΚΕΝΟ							<=	
Πίσω					Προσθήκη				
Προσθήκη Ιδιότητας						100 %			

Εάν το συστατικό ή ιδιότητα μπορεί να προστεθεί σε ποσότητα, επιλέξτε την ιδιότητα μετρήσιμο. Για παράδειγμα, έστω ότι το προϊόν είναι καφές και το έξτρα είναι γάλα. Εάν το θέσετε ως μετρήσιμο, κατά την παραγγελία ο χρήστης μπορεί να προσθέσει γάλα με πολλαπλασιαστή κάθε φορά που πατά στην επιλογή γάλα. (2X, 3X, κοκ).

Επιπλέον, εάν το γάλα έχει τιμή, τότε στην τιμή του προϊόντος προστίθεται η τιμή του γάλατος (βάση του πολλαπλασιαστή).



Η διαφορά των συστατικών με τις ιδιότητες/Έξτρα είναι ότι τα συστατικά είναι πάντοτε ενεργοποιημένα με δυνατότητα απενεργοποίησης ή επιπλέον επιλογής ενώ οι ιδιότητες/έξτρα είναι απενεργοποιημένες(α) με δυνατότητα επιλογής.

Αλληλεξαρτήσεις ιδιοτήτων προϊόντος – Έξτρα

Η εφαρμογή σας δίνει την επιπλέον δυνατότητα να έχετε εξαρτήσεις μεταξύ ιδιοτήτων ή έξτρα. Η λειτουργικότητα θα περιγραφεί με ένα παράδειγμα.

Έστω το προϊόν καφές που έχει ιδιότητες ΣΚΕΤΟΣ, ΜΕΤΡΙΟΣ, ΓΛΥΚΟΣ. Εάν οι ιδιότητες δεν έχουν αλληλεξάρτηση, τότε ο χρήστης θα μπορούσε να αποστείλει ένα καφέ ΣΚΕΤΟ, ΓΛΥΚΟ, το οποίο είναι αντιφατικό. Αν όμως οι τρεις αυτές ιδιότητες ανήκουν σε μία κατηγορία αλληλεξάρτησης, τότε όταν ο χρήστης επιλέξει καφέ ΣΚΕΤΟΣ παύει να έχει τις επιλογές για ΜΕΤΡΙΟΣ και ΓΛΥΚΟΣ.

Επιπλέον, εάν ο χρήστης δεν επιλέξει μία από τις τρεις παραπάνω επιλογές, τότε δεν θα μπορεί να προσθέσει το προϊόν στη παραγγελία. Έτσι αποφεύγονται λάθη στις παραγγελίες.

Υποστηρίζονται 4 κατηγορίες αλληλεξαρτήσεων.

Για να ρυθμίσετε την αλληλεξάρτηση ιδιοτήτων/έξτρα προβείτε στα εξής βήματα:

- Ορίστε τις ιδιότητες/έξτρα που θέλετε να έχουν αλληλεξάρτηση.
- Πατήστε στο κουμπί **ΑΛ** που εμφανίζεται επάνω αριστερά στον τίτλο του προϊόντος
- Στη νέα οθόνη επιλέξτε μία από τις τέσσερις κατηγορίες αλληλεξάρτησης
- Στην επόμενη οθόνη επιλέξτε τις ιδιότητες/έξτρα που θα ανήκουν στην κατηγορία και πατήστε το κουμπί **OK**.



- *Οι ιδιότητες/έξτρα που ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες αλληλεξάρτησης απεικονίζονται με το χρώμα της κατηγορίας*
- *Οι αλληλεξαρτήσεις σας βοηθούν να έχετε περιεκτικότερο κατάλογο και αποφεύγονται λάθη στις παραγγελίες.*

Επιλογές εφαρμογής

Για να αλλάξετε τις διαθέσιμες επιλογές της εφαρμογής, από το κεντρικό μενού πατήστε το πλήκτρο **Επιλογές Εφαρμογής**.

Η νέα οθόνη σας παρουσιάζει τις ακόλουθες επιλογές:

Εκτύπωση έξτρα ανά γραμμή

Ένα έχει επιλεχθεί κάθε έξτρα/ιδιότητα προϊόντος θα εκτυπώνεται ανά γραμμή ενώ αν δεν έχει επιλεχθεί θα εκτυπώνετε στην ίδια σειρά με κόμμα.

Επιτρέπεται χρήση – Χωρίς Τραπέζι

Εάν έχει επιλεχθεί οι χρήστες μπορούν να αποστέλλουν και παραγγελίες χωρίς αριθμό τραπέζιου. Σε αυτή την περίπτωση ένα όνομα/χαρακτηριστικό εισάγεται πριν την παραγγελία.

Έξτρα σε δύο στήλες

Όταν ένα προϊόν έχει πολλές ιδιότητες/ έξτρα μερικές φορές είναι βολικότερο να εμφανίζονται σε μία σελίδα με 2 στήλες. Ο αριθμός αυτός ορίζει πότε να ενεργοποιούνται οι διπλές στήλες.

Χρόνος απόκρισης εκτυπωτή

Ο χρόνος που εάν απέλθει χωρίς απόκριση από τον εκτυπωτή, η εκτύπωση θεωρείται ανεπιτυχής.

SSID

Το όνομα του ασύρματου WIFI δικτύου στο οποίο η συσκευή πρέπει να είναι συνδεδεμένη

Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις

Δημιούργησα ένα νέο σερβιτόρο, αλλά δεν μπορώ να δώσω παραγγελιά. Τι κάνω λάθος;

Δεν κάνατε αντιστοίχιση τραπεζιών για τον νέο σερβιτόρο. Ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στη σχετική ενότητα και δοκιμάστε ξανά.

Έχω ένα μόνο εκτυπωτή στο οποίο θέλω να εκτυπώνεται το συνολικό δελτίο παραγγελίας καθώς και δελτία για κάποια προϊόντα. Γίνεται;

Γίνεται ορίζοντας 2 εκτυπωτές με ίδιες παραμέτρους διεύθυνσης IP και πόρτας (με διαφορετική ονομασία). Τον πρώτο τον χαρακτηρίζετε ως κεντρικό (επιλέγοντας την ιδιότητα κεντρικός), ενώ τον δεύτερο τον ορίζετε χωρίς την ιδιότητα κεντρικός. Έπειτα μέσω της διαχείρισης προϊόντων, επιλέγετε τον δεύτερο εκτυπωτή για τα προϊόντα που θέλετε να εκτυπώνονται δελτία επιπλέον του συνολικού.

Είμαι κάτοχος περισσότερων του ενός φορητών τερματικών . Πως μπορώ να αντιγράψω την παραμετροποίηση που έκανα σε ένα τερματικό στα υπόλοιπα;

Στο τερματικό που κάνατε την αρχική παραμετροποίηση, εισάγετε μια κάρτα μνήμης. Στη κεντρική σελίδα διαχείρισης, πατήστε **Διαχείριση Δεδομένων**. Στην επόμενη οθόνη πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή στη Κάρτα**. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, αφαιρέστε την κάρτα μνήμης και εισάγετε την σε ένα τερματικό που θέλετε να ενημερώσετε. Στο μενού διαχείρισης, πατήστε **Διαχείριση Δεδομένων** και έπειτα **Ανάκτηση από την Κάρτα**.

Μετά το τέλος της ανάκτησης, η εφαρμογή θα ξεκινήσει με τα νέα δεδομένα.